КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГРАЖДАН

Услуга:

Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений.

Ссылка на ЕПГУ

https://esia.gosuslugi.ru/login/

Получатели услуги

Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями.

Необходимые документы

а) заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений. В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с [подпунктом «а» пункта 2.8.1](consultantplus://offline/ref=C69E37470D558CD5F608E877C88CA38C8B721278507229A2783510C96DB4D229D69BD5EBEF39AD76AD11D543408979F14255E16AAB4D2AB346w4G) настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее также — СМЭВ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи, в формате sig;

г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

з) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий.

Скачать бланки заявления (DOCX 50 кб)

Стоимость услуги и порядок оплаты

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Cрок оказания услуги

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 17 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

Результат оказания услуги

- выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений, которое оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

- выдача отказа в предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насаждений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту

Нормативно-правовые акты

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

Письмом Минприроды России от 09.06.2022 № 02-17-53/21666 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями в форме типового Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»);

УставомПокатеевского сельсовета.

Адреса и телефоны

663749, Красноярский край, Абанский район, с. Покатеево, ул. Советская, 32

8-(391)-63-94-2-20

pokatglava@yandex.ru

График приема

с 08-30 до 16-30, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные: суббота, воскресенье

Административные процедуры

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверка сведений, представленных заявителем;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа

а) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

б) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

в) выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;

г) несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) запрос подан неуполномоченным лицом.

Порядок обжалования

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

б) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

в) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

г) к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

Получение услуги

Документы направляются в Уполномоченный орган:

посредством личного обращения Заявителя в уполномоченный орган, многофункциональный центр;

по почте;

по электронной почте;

в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ.

Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг

https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000213765/service