КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГРАЖДАН

Услуга:

Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

Ссылка на ЕПГУ

https://esia.gosuslugi.ru/login/

Получатели услуги

наниматели жилых помещений по договору социального найма

Необходимые документы

2.6.1. заявление, примерная форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

В заявлении указывается согласие проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, на осуществление обмена. Подпись несовершеннолетних членов семьи в возрасте от 14 до 18 лет ставится с письменного согласия их законных представителей. За несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, подпись ставится их законными представителями.

В случае, если в результате обмена вселение происходит в коммунальную квартиру, заявление должно содержать указание на отсутствие в числе членов семьи нанимателя граждан, страдающих одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.6.2. согласие проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, на осуществление обмена (в случае отсутствия в заявлении согласия данных членов семьи нанимателя);

2.6.3. договор об обмене жилыми помещениями (оригинал);

2.6.4. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

2.6.5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

Скачать бланки заявления (DOCX 50 кб)

Стоимость услуги и порядок оплаты

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы

Cрок оказания услуги

10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Результат оказания услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.Выдача согласия заявителю на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма;  
 2.3.2.Направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Нормативно-правовые акты

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

2.5.1. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

2.5.2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.5.6. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

2.5.7. Решение Покатеевского сельсого Совета депутатов от 29.03.2007г № 13-36А «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения на территории Покатеевского сельсовета».

Адреса и телефоны

663749, Красноярский край, Абанский район, с. Покатеево, ул. Советская, 32

8-(391)-63-94-2-20

pokatglava@yandex.ru

График приема

с 08-30 до 16-30, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные: суббота, воскресенье

Административные процедуры

прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

рассмотрение заявления;

выдача результата муниципальной услуги Заявителю либо отказ в предоставлении услуги.

Основания для отказа

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента

Порядок обжалования

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, многофункционального центра, работников многофункционального центра на любом этапе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации или муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. нарушение срока или порядка выдачи (направления) документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получение услуги

Документы направляются в Уполномоченный орган:

посредством личного обращения Заявителя в уполномоченный орган, многофункциональный центр;

по почте;

по электронной почте;

в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ.

Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг

https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000213765/service