КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ГРАЖДАН

Услуга:

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАНИМАТЕЛЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МЕНЬШЕГО РАЗМЕРА ВЗАМЕН ЗАНИМАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Ссылка на ЕПГУ

https://esia.gosuslugi.ru/login/

Получатели услуги

граждане, являющиеся нанимателями жилого помещения в муниципальном жилищном фонде социального использования, пригодного для проживания, обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более 15 кв. м, подавшие заявление о получении жилого помещения меньшего размера

Необходимые документы

27.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, подлежащих представлению заявителем:

а) [заявление](#P308) согласно приложению N 1 к административному регламенту;

б) паспорта заявителя и членов его семьи (для детей не достигших 14лет,- свидетельства о рождении; представляются копии);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (если заявление подано гражданином через представителя);

г) свидетельство о браке (расторжении брака ) с заявителем, нанимателем (копия);

д) согласие всех членов семьи нанимателя проживающих совместно с нанимателем; в том числе временно отсутствующих членов его семьи;

е) справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из лицевого счёта;

ж) действующий договор социального найма жилого положения;

з) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных указанного лица и если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=58BB55F1F973DE63A12AE5ADA88246D0C1958480A88DA752F6337612EFL5KFH) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

27.2 Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками Администрации самостоятельно или представляемых заявителем по желанию;

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Скачать бланки заявления (DOCX 50 кб)

Стоимость услуги и порядок оплаты

Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

Cрок оказания услуги

не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления

Результат оказания услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение нового договора социального найма или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Нормативно-правовые акты

[Конституция](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043DB84323DD2A39AD546B02TDj7D) Российской Федерации;

Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043DB2442FDF796EAF053E0CD235T7j9D) Российской Федерации;

Жилищный [кодексом](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043DB24520D1786EAF053E0CD2357905F36FCAFCE7AA9CBF1DTEj9D) Российской Федерации;

Федеральный [законом](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043DB24520D1746EAF053E0CD2357905F36FCAFCE7AA9DBC1ATEjDD) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043DB24522D2786EAF053E0CD235T7j9D) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043DB2452ED7786EAF053E0CD235T7j9D) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043DB04427D67A6EAF053E0CD235T7j9D) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

[Постановление](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043DB74D23DE7E6EAF053E0CD235T7j9D) Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

[Постановление](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043EB54026DE7F6EAF053E0CD235T7j9D) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

[Постановление](consultantplus://offline/ref=E7C358239B480FE34493DED9210791043EB74627D17A6EAF053E0CD235T7j9D) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

Уставом Покатеевского сельсовета Абанского района Красноярского края.

Адреса и телефоны

663749, Красноярский край, Абанский район, с. Покатеево, ул. Советская, 32

8-(391)-63-94-2-20

pokatglava@yandex.ru

График приема

с 08-30 до 16-30, перерыв с 12-00 до 13-00, выходные: суббота, воскресенье

Административные процедуры

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверка сведений, представленных заявителем;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа

а) документы представлены лицом, не имеющим полномочий на их представление в соответствии с действующим законодательством;

б) отсутствует согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, в случае необходимости обработки персональных данных указанного лица;

в) невозможность установления содержания представленных документов - невозможность их прочтения либо наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, документы исполнены карандашом, а также представлены документы с повреждениями, не позволяющими истолковать их содержание;

Порядок обжалования

72. Действия (бездействие) администрации Покатеевского сельсовета, а также её должностных лиц, муниципальных служащих и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

73. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ должностного лица, структурного подразделения, муниципального служащего администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Получение услуги

Документы направляются в Уполномоченный орган:

посредством личного обращения Заявителя в уполномоченный орган, многофункциональный центр;

по почте;

по электронной почте;

в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ.

Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг

https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000213765/service